

2020 年度度乌海市公共资源交易中心 政府采购云平台服务项目服务费专项资金 绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况简介。

为有效解决我市现有公共资源电子交易系统陈旧老化、升级受限、安全性降低等问题和不足，进一步规范公共资源交易项目规程、流程，提高电子化交易水平，经考察借鉴国内发达地区先进经验并经过严格比选，我中心使用政府采购云平台。该平台通过国家网信办安全审查“增强级”认证，是目前全国唯一通过国家网信办审查的政府采购云平台，也是唯一符合《关于加强党政部门云计算服务网络安全管理的意见》（中网办发文〔2014〕14号）政策要求的政府采购云服务平台，财政部已确定将其作为政府采购电子卖场试点平台。

市本级及乌达区、海勃湾区、海南区四个区划的网上超市及进场的建设工程交易项目、政府采购项目开评标及专家评委的抽取全部在平台上实行全流程网上电子化。

（二）项目基本性质、设立时间、设立依据、设定用途和主要内容、涉及范围。

项目基本性质：提高公共资源交易中心电子化交易水平，规范政府采购规程和采购效能。

设立时间；2019 年 10 月

主要内容、涉及范围：市本级及乌达区、海勃湾区、海南区四个区划的网上超市、建设工程交易项目；政府采购交易项目开评标及专家评委的抽取全部在平台上实行全流程网上电子化。

（三）2020年专项资金预算批复情况。含批复文件名称和文号、批复金额等（如该项资金经过预算评审，需对评审情况进行简要说明。）

根据《乌海市财政局关于批复2020部门支出预算的函》（乌财购函[2020]1号）文件，政府采购云平台服务费专项资金批复金额为100万元。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况分析。

2020年3月市财政局拨入市公共资源交易中心政府采购云平台服务项目专项资金100万元，无自筹资金。

（三）项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况分析。

项目资金实际使用50万元，按照合同规定“在2020年12月31日前支付项目总金额的50%”。

（四）项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）分析。

严格执行《乌海市财政局关于明确市本级财政资金直接支付和授权支付目录的通知》（乌财库[2019]577号）中的“金额较大的维修（护）费”的支付方式及中心财务管理制度中的资金

管理办法并按照合同支付比例支付相关金额。

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）分析。

该项目是提高了市公共资源交易中心电子化交易水平，规范政府采购规程和采购效能。无调整、验收情况发生。

（二）项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）分析。

该项目主要用于政府采购云平台的服务，遵守《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《工程建设项目施工招标投标办法》《电子招标投标办法》。

四、项目绩效情况

（一）项目绩效目标完成情况分析。从项目的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面进行量化、具体分析。

其中：项目的经济性分析主要是对项目成本（预算）控制、节约等情况进行分析；项目的效率性分析主要是对项目实施（完成）的进度及质量等情况进行分析；项目的有效性分析主要是对反映项目资金使用效果进行分析；项目的可持续性分析主要是对项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目持续发展的因素进行分析。

项目成本：该项目年初预算 100 万元，实际使用 50 万元，按照合同规定“在 2020 年 12 月 31 日前支付项目总金额的 50%”执行。

项目的效率性：该项目完成进度为 100%，技术服务满意

度为 100%。

项目的有效性：该项目资金支付率为 50%，是按照合同规定“在 2020 年 12 月 31 日前支付项目总金额的 50%”执行。

项目的可持续性：在 2021 年 6 月 30 日服务期满后，中心已续签了一年的合同。相应的剩余部分的资金于 2021 年服务期满后的 30 日内支付。

（二）项目目标未完成原因分析。

按照合同规定“在 2020 年 12 月 31 日前支付项目总金额的 50%”执行。

（三）自评得分情况。

中心该项目绩效自评得分为” 82 分。

五、存在的问题

（一）项目立项、实施、专项管理方面的问题。专项立项依据是否充分；是否有资金管理办法，资金管理办法是否规范等。

专项立项依据充分；资金管理办法规范。

（二）分配方面的问题。资金分配是否合理，突出重点，公平公正；有无散小差现象；资金分配和使用方向是否与资金管理办法相符等。

资金分配和使用方向是否与资金管理办法相符

（三）资金拨付方面的问题。拨付是否及时，有无滞留、闲置等现象。

拨付及时，无滞留、闲置等现象。

(四)资金使用方面的问题。资金使用是否合规，有无截留、挪用等现象，资金使用是否产生效益等。

资金使用合规，无截留、挪用等现象。

六、其他需要说明的问题

(一)后续工作计划。

剩余部分的资金于2021年6月30日服务期满后的30日内支付。

(二)主要经验及做法、存在问题和建议。(包括资金安排、使用过程中的经验、做法、存在问题、改进措施和有关建议等)

通过实施绩效管理工作，将绩效理念要融入政府采购云平台专项资金使用的全过程，将绩效评价结果作为资金分配的重要因素。

(三)其他。

填 报 说 明

一、本评价报告书由项目承担单位填写，所有内容必须客观真实。

二、封面填写说明

1、评价类型：在项目所属类型的方框内打√，属于跨年度支出项目中期评价的填报“项目实施过程评价”；属于评价项目完成的填报“项目完成结果评价”；

2、项目名称：必须按预算批复的文件项目名称填写；

3、项目单位全称：必须填写全称，不能省略，须加盖单位公章；

4、主管部门：名称用全称填写，不能省略。

三、其他要求

自评报告统一使用 A4 纸打印、装订。提交评价报告时，需同时报送书面和电子文本，两者内容必须一致。